



INTERNATIONAL COCOA ORGANIZATION  
ORGANISATION INTERNATIONALE DU CACAO  
МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПО КАКАО  
ORGANIZACION INTERNACIONAL DEL CACAO

ED(MEM)1096/Rev.1

Original: English

Международная организация по какао

Immeuble ICCO

II – Plateau ENA

Avenue Boga Doudou

Абиджан

Кот-д'Ивуар

Тел.: +225 22 51 4950

Факс: +225 22 51 4979

Эл. почта: [michel.arrion@icco.org](mailto:michel.arrion@icco.org)

**Адресат:** Все участники и наблюдатели

**От:** Исполнительного директора

**По вопросу:** Пересмотренный предварительный график заседаний, 9-12 сентября 2019 г., отель «Хеден Гольф», Абиджан (Кот-д'Ивуар)

Исполнительный директор свидетельствует свое почтение и имеет честь информировать участников и наблюдателей МОКК о следующем пересмотренном предварительном графике заседаний в сентябре 2019 года, которые состоятся в отеле «Хеден Гольф» в Абиджане (Кот-д'Ивуар). **Внимание участников и наблюдателей МОКК обращается на первое заседание Совета, которое состоится во вторник, 10 сентября 2019 года, в актовом зале конференц-центра Министерства иностранных дел. Просьба ко всем делегатам прибыть вовремя к отправлению автобусов (08:00), которые будут курсировать между отелем «Хеден Гольф» и Министерством иностранных дел.**

Понедельник, 9 сентября

9.15-11.00

Консультативный совет по мировой экономике какао

11.00-11.15

*Перерыв на какао*

11.15-13.00

Консультативный совет по мировой экономике какао

13.00-14.30

*Обед*

14.30-16.00

Консультативный совет по мировой экономике какао

16.15-16.30

*Перерыв на какао*

16.30-18.00

Консультативный совет по мировой экономике какао

|                         |                    |   |
|-------------------------|--------------------|---|
| Понедельник, 9 сентября | 9.00-11.00         | Рабочая группа по пересмотру Международного соглашения по какао 2010 года |
|                         | <i>11.00-11.15</i> | <i>Перерыв на какао</i>   |
|                         | 11.15-13.00        | Рабочая группа по пересмотру Международного соглашения по какао 2010 года |
|                         | <i>13.00-14.30</i> | <i>Обед</i>   |
|                         | 14.30-16.00        | Рабочая группа по пересмотру Международного соглашения по какао 2010 года |
|                         | <i>16.15-16.30</i> | <i>Перерыв на какао</i>   |
|                         | 16.30-18.00        | Рабочая группа по пересмотру Международного соглашения по какао 2010 года |

**Вторник 10 сентября** **АВТОБУС ОТХОДИТ ОТ ОТЕЛЯ «ХЕДЕН ГОЛЬФ» В 08:00**

|                      |                    |   |
|----------------------|--------------------|---|
| Вторник, 10 сентября | 9.30-11.30         | Открытие сессии Совета в актовом зале конференц-центра Министерства иностранных дел |
|                      | 11.30-12.30        | Автобус возвращается в отель «Хеден Гольф» в 11:30                                  |
|                      | <i>12.30-14.00</i> | <i>Обед</i>   |
|                      | 14.30-15.30        | Заседания Групп   |
|                      | 15.30-16.15        | Экономический комитет   |
|                      | <i>16.15-16.30</i> | <i>Перерыв на какао</i>   |
|                      | 16.30-18.00        | Экономический комитет   |
| Среда, 11 сентября   | 9.00-11.00         | Экономический комитет   |
|                      | <i>11.00-11.15</i> | <i>Перерыв на какао</i>   |
|                      | 11.15-13.00        | Экономический комитет   |
|                      | <i>13.00-14.30</i> | <i>Обед</i>   |
|                      | 14.30-16.00        | Административно-финансовый комитет*   |
|                      | 20:00              | Обед  |
| Четверг, 12 сентября | 9.00-11.00         | Административно-финансовый комитет*   |
|                      | <i>11.00-11.15</i> | <i>Перерыв на какао</i>   |
|                      | 11.00-11.15        | Консультативный комитет по Фонду обеспечения персонала**                            |
|                      | 11.15-13.00        | Совет   |
|                      | <i>13.00-14.30</i> | <i>Обед</i>   |
|                      | 14.30-16.15        | Совет   |
|                      | <i>16.15-16.30</i> | <i>Перерыв на какао</i>   |
|                      | 16.30-18.00        | Совет   |

\* = Просьба иметь в виду, что на заседаниях Административно-финансового комитета могут присутствовать только представители стран-участниц МОКК.

\*\* = Просьба иметь в виду, что на заседаниях Консультативного комитета по Фонду обеспечения персонала могут присутствовать только его члены.

Внимание участников и наблюдателей обращается на Правило 3 Административных правил Организации, в соответствии с которым верительные грамоты представителей, заместителей представителей и советников должны быть представлены Исполнительному директору в письменной форме до начала сессии.

К участникам обращается настоятельная просьба прибыть в указанное время, с тем чтобы выполнить требования Статьи 15 Соглашения по какао 2010 года и Правил 12 и 38 Административных правил Организации, касающихся кворума на заседаниях Совета.

29 августа 2019 г.



## **МЕРЫ ПО ПОВЫШЕНИЮ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДНЕЙ, ВЫДЕЛЕННЫХ ДЛЯ ЗАСЕДАНИЙ МОКК**

1. Все заседания начинаются и заканчиваются в точно отведенное для них время.
2. Делегации и Председатели, которые своим отсутствием или непунктуальностью вызывают задержку начала заседания, будут упоминаться в протоколах данного заседания.
3. Перед началом заседания дается звонок и члены президиума (Председатель, Исполнительный директор и члены секретариата) должны быть на месте, с тем чтобы Председатель мог открыть заседание в течение нескольких минут с учетом требований к кворуму в рамках Правила 12 Административных правил, содержащихся в документе AF/2/2/2Rev.1. В случае отсутствия Председателя в конференц-зале на момент начала заседания, заместитель Председателя занимает его место и председательствует на этом заседании до его окончания.
4. Председатель время от времени напоминает участникам о регламенте и призывает их выступать кратко и, по существу. Председатель сохраняет за собой право прерывать слишком длинные или не по существу вопросы выступления в соответствии с Правилom 16 Административных правил «Регламент выступлений». Замечания и выводы Председателя также должны быть максимально краткими.
5. В конце каждого заседания Председатель объявляет время начала и окончания следующего заседания или программы заседаний на следующий день, включая точное время, отведенное для каждого заседания.

### **Заседания Групп**

6. Заседания Групп должны проводиться строго по расписанию, с тем чтобы не задерживать начало других заседаний и не заставлять других делегатов ждать.
7. Если заседание группы не завершается вовремя, Председатель группы откладывает его и представляет соответствующий доклад о ходе его работы Совету. В случае необходимости выделяется дополнительное время для созыва заседания группы и завершения ее работы.
8. За десять минут до установленного времени окончания заседания Председатель группы получает от секретариата записку с напоминанием. Председатель объявляет участникам время и проводит четкую линию на завершение заседания в установленное для этого время.
9. Если заседание группы продолжается и выходит за рамки установленного времени, Председатель группы и главный переводчик проводят консультации в целях оперативного завершения заседания.

Настоящие меры печатаются и распространяются на каждом заседании МОКК.