



Appel à candidatures pour l'accueil du 2^e Symposium international sur la recherche cacaoyère

Après le succès du premier Symposium international sur la recherche cacaoyère (ISCR) à Lima, au Pérou, en novembre 2017, l'Organisation internationale du cacao (ICCO) lance le présent appel à candidatures pour l'accueil du 2^e ISCR, qui aura lieu au deuxième semestre 2020 à une date à déterminer. Cet événement de cinq jours offrira aux acteurs du secteur du cacao et aux scientifiques une plateforme d'échange sur les dernières découvertes scientifiques et leur permettra de déterminer les priorités d'action conjointe.

Les pays et institutions intéressés sont priés d'exprimer leur intérêt en adressant leur candidature au Secrétariat de l'ICCO, en précisant leur contribution en nature à cet événement, conformément aux critères suivants :

1. **LIEU.** Le lieu doit être facilement accessible et desservi par un aéroport international.
2. **HÉBERGEMENT.** Une liste d'hôtels doit être fournie, avec des tarifs préférentiels négociés pour les participants. Des hôtels de deux à cinq étoiles doivent être proposés pour s'adapter aux différents budgets des participants.
3. **SALLES DE CONFÉRENCE.** La salle de conférence principale doit avoir une capacité de 500 participants. Deux salles supplémentaires sont nécessaires pour accueillir les ateliers ou séances parallèles. Il est également possible de diviser la salle de conférence principale en trois salles de conférence.
4. **EXPOSITION DE RECHERCHES/SALON.** Une exposition de posters et un salon auront lieu durant la conférence. Un espace suffisant doit être prévu à côté des salles de conférence afin de loger 50 stands de 9 m² au format standard.
5. **MATÉRIEL AUDIOVISUEL ET DE BUREAU.** Du matériel audiovisuel, informatique et de bureau (micros, projecteurs, écrans, ordinateurs portables, imprimantes, fournitures de bureau, etc.) doit être prévu pour les trois salles de conférence.
6. **INTERPRÉTATION SIMULTANÉ.** Un service d'interprétation simultanée en anglais, français et espagnol doit être assuré durant tout le symposium dans toutes les salles de conférence. Des interprètes expérimentés et le matériel nécessaire (casques et cabines de traduction) sont nécessaires.
7. **PETITES SALLES.** Trois petites salles doivent être disponibles sur le lieu de la conférence. L'une d'elles servira de bureau du Secrétariat de l'ICCO et doit donc être équipée de plusieurs ordinateurs, d'imprimantes et d'une bonne connexion Internet. Les autres doivent être disponibles pour les réunions de groupe requises au cours du Symposium.
8. **STANDS D'ENREGISTREMENT ET SIGNALÉTIQUE.** Des stands d'inscription des participants et une signalétique doivent être disponibles dans l'espace du Symposium.
9. **PERSONNEL D'ENREGISTREMENT, HÔTESSES ET RAPORTEURS.** Sous la direction du Secrétariat de l'ICCO, un certain nombre d'agents chargés de l'enregistrement au Symposium

et de l'orientation des délégués vers toutes les réunions du Symposium devront être disponibles. Des rapporteurs doivent également être recrutés afin d'aider le Secrétariat de l'ICCO à rédiger les rapports de chaque séance.

10. **SERVICES DE RESTAURATION.** Le déjeuner sera servi tous les jours aux participants sur le lieu du Symposium. De même, des boissons au cacao, du café, du thé et des collations seront servis aux participants pendant les pauses. Des dispositions doivent être prises pour que les participants au Symposium disposent d'un espace adéquat près des lieux de réunion pour le déjeuner et les pauses cacao.
11. **DÎNER DE LA CONFÉRENCE.** Un dîner officiel du Symposium sera offert aux participants, soit sur le lieu du Symposium, soit à un autre endroit adéquat, avec un service de transport.
12. **ACTIVITÉS OU VISITES CULTURELLES/LIÉES AU CACAO.** Dans le cadre de l'accueil assuré par l'organisme hôte, il convient de prévoir des activités culturelles pour montrer la richesse culturelle du pays hôte et/ou une visite liée au cacao/chocolat.
13. **VISA.** Une assistance doit également être fournie aux participants pour l'obtention des visas afin d'assister au Symposium. Cela peut exiger l'envoi d'une lettre d'invitation du gouvernement hôte à la demande des participants après l'inscription, des informations sur les procédures de demande de visa, etc.

La date limite de réception par l'ICCO des candidatures officielles à l'accueil du Symposium international sur la recherche cacaoyère est fixée au jeudi 28 février à la fermeture des bureaux (heure GMT).

Les dossiers doivent être adressés sous format électronique à Mme Berenice BAH, Fonctionnaire chargée de l'édition et des conférences, Organisation internationale du cacao, BereniceGrace.Bah@icco.org

Le Conseil international du cacao examinera toutes les candidatures officielles à sa 99^e session ordinaire en avril 2019.

Pour toute question ou renseignement supplémentaire sur les candidatures pour le 2^e Symposium international sur la recherche cacaoyère, veuillez contacter Mme Berenice Grace Bah, Fonctionnaire chargée de l'édition et des conférences, Organisation internationale du cacao ; tél. +225 22 51 49 73 ; e-mail : BereniceGrace.Bah@icco.org